



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2023 m. sausio 12 d. Nr. P-8  
Naujoji Akmenė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 170(E) „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų teikiamų pagalbos į namus ir transporto paslaugų kainų patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatų patvirtinimo“, Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus pareigybės aprašymo 6.7 punktu:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų pagalbos į namus paslaugų skyrimo ir teikimo tvarką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u administratorių sekretorių per DVS supažindinti Socialinės priežiūros padalinio darbuotojus su Akmenės rajono socialinių paslaugų namų pagalbos į namus paslaugų skyrimo ir teikimo tvarka.

3. L a i k a u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2022 m. rugsėjo 27 d. įsakymą Nr. P-260 „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų socialinės priežiūros paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos patvirtinimo“ negaliojančiu.

Direktorė

Sigita Kupstienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų  
direktorius 2023 m. sausio 12 d.  
įsakymu Nr. P-8

## **AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pagalba į namus – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

2. Pagalbos į namus paslaugos teikimo trukmė ir sudėtis asmeniui (šeimai) nustatoma individualiai, įvertinus šių paslaugų asmeniui (šeimai) poreikį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų katalogo nuostatomis.

3. Pagalbos į namus socialinių paslaugų teikimo tikslas – suteikti pagalbą asmeniui (šeimai) dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų, iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šėimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime bei sudaryti sąlygas ir galimybę gyventi pilnavertį gyvenimą savo namuose.

### **II. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI**

4. Socialinių paslaugų namų pagalbos į namus gavėjai yra asmenys, gyvenantys Akmenės rajone, priklausantys šioms socialinėms grupėms:

- 4.1. suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos;
- 4.2. senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos;
- 4.3. vaikai su negalia ir jų šeimos;
- 4.4. kiti asmenys ir šeimos, dėl ligos ar kitų priežasčių laikinai netekę savarankiškumo.

5. Socialinių paslaugų namai teikia šios sudėties pagalbos į namus socialines paslaugas:

- 5.1. informavimas;
- 5.2. konsultavimas;
- 5.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
- 5.4. bendravimas;
- 5.5. korespondencijos tvarkymas;
- 5.6. laikraščių, knygų skaitymas;
- 5.7. pagalba rūpinantis asmenine higiena;
- 5.8. maisto produktų pirkimas, pristatymas ir pagalba ruošiant maistą;
- 5.9. pagalba buityje ir namų ruošoje;
- 5.10. lydėjimas į įvairias įstaigas;
- 5.11. kitos socialinės paslaugos, kurios yra reikalingos asmeniui, siekiant jam sudaryti sąlygas gyventi savo namuose.

6. Socialinių paslaugų gavėjo gaunamų pagalbos namuose socialinių paslaugų sąrašas gali keistis, atsižvelgiant į kliento pageidavimus, pakitus socialinių paslaugų gavėjo sveikatos būklei bei dėl kitų svarbių priežasčių.

7. Socialinių paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad sutartyje numatytos pagalbos namuose socialinės paslaugos būtų kokybiškos ir suteiktos laiku.

### **III. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ SKYRIMAS**

8. Asmenys, pageidaujantys gauti socialines paslaugas namuose, kreipiasi į gyvenamosios vietos seniūnijos socialinio darbo organizatorių.

9. Seniūnijos socialinio darbo organizatorius išanalizuoja asmens, pageidaujancio gauti pagalbos namuose socialines paslaugas, socialinę situaciją ir išsiaiškina socialinių paslaugų poreikį, atlieka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą.

10. Socialinės paramos skyriaus vedėjas priima ir pasirašo pagalbos į namus paslaugų skyrimo Sprendimą neveliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo seniūnijos socialini darbo organizatoriaus asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo Savivaldybei dienos.

11. Socialinės paslaugos namuose pradedamos teikti Socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu.

#### IV. PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

12. Socialinių paslaugų namai gavę Sprendimą dėl paslaugų skyrimo, su klientu sudaro socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartį (Priedas Nr. 1) (toliau – sutartis), socialinių paslaugų gavėjui paslaugos teikiamos pagal socialinės priežiūros paslaugų organizatoriaus-padalinio vadovo sudarytą darbo grafiką.

13. Pagalbos į namus socialinių paslaugų sudėtis, trukmė, dažnumas, mokėjimo dydis ir kitos su minėtu socialinių paslaugų teikimu susijusios aplinkybės apibrėžiamos sutartyje, sudaromoje tarp Socialinių paslaugų namų ir pagalbos į namus socialinių paslaugų gavėjo.

14. Pagalbos į namus socialinių paslaugų sudėtis konkrečiam asmeniui gali būti skirtinga, atsižvelgiant į jo poreikius, bet turi susidėti ne mažiau kaip iš 3 socialinių paslaugų.

15. Pagalbos namuose paslaugos teikiamos asmens namuose iki 10 valandų per savaitę.

16. Pagalbos į namus socialines paslaugas organizuoja ir teikia Socialinių paslaugų namai:

16.1. socialines paslaugas namuose organizuoja socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas;

16.2. socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas kiekvienam paslaugos gavėjui veda bylą (gautą iš socialinės paramos skyriaus), kurioje kaupia ir saugo visus su paslaugos skyrimu, teikimu, sustabdymu, nutraukimu susijusius dokumentus bei kitą informaciją;

16.3. socialines paslaugas namuose teikia Socialinių paslaugų namų individualios priežiūros darbuotojai;

16.4. individualios priežiūros darbuotojais gali dirbti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 nustatytus reikalavimus;

16.5. individualios priežiūros darbuotojai socialines paslaugas klientams teikia pagal socialinės priežiūros paslaugų organizatorės – padalinio vadovės sudarytą ir patvirtintą savaitinį darbo grafiką, kuris suderinus su individualios priežiūros darbuotoju bei su klientu, pagal galimybes, gali būti keičiamas;

16.6. kiekvienas individualios priežiūros darbuotojas pasirašytinai susipažįsta su darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėmis, pareigybės aprašymu bei pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą;

16.7. individualios priežiūros darbuotoją į darbą priima ir atleidžia, su juo darbo sutartį sudaro Socialinių paslaugų namų direktorius;

16.8. individualios priežiūros darbuotojai neteikia socialinių paslaugų nakties metu bei medicininių paslaugų namuose;

16.9. individualios priežiūros darbuotojai pildo užrašus apie teikiamas socialines paslaugas, juose nurodydami socialinių paslaugų gavėjo pavardę, vardą, socialinių paslaugų atlikimo datą, paslaugos teikimui skirtą laiką, socialines paslaugas ir pateikia klientui pasirašyti.

16.10. socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas atlieka teikiamų socialinių paslaugų namuose periodinius patikrinimus (lankymosi metu, telefoniniu skambučiu), savo nuožiūra bei gavus atitinkamą informaciją dėl jų nesuteikimo ar netinkamo teikimo, esant poreikiui atlieka asmens (šeimos) socialinėms paslaugoms poreikio vertinimą.

17. Pagalbos namuose paslaugų teikimo laikotarpiu, Sprendimą dėl šių paslaugų sustabdymo ir pratęsimo ar pan. priima Socialinių paslaugų namų direktorius ar jo įgaliotas įstaigos darbuotojas.

18. Pagalbos į namus paslaugos gali būti laikinai sustabdomos paslaugų gavėjo (arba jo globėjo, turinčio įgaliojimą ar kito suinteresuoto asmens) raštišku prašymu arba darbuotojo tarnybiniu pranešimu.

19. Pagalbos į namus paslaugos laikinai stabdomos:

19.1. paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą, bet ne ilgesniam kaip 120 kalendorinių dienų laikotarpiui (išskyrus atvejus kai paslaugų gavėjas išvyksta gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimu skiriamas priverstinis gydymas);

19.2. kai paslaugų gavėjo namuose girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė Paslaugų teikėjo darbuotojui (kol bus pašalintos susidariusios grėsmės);

19.3. kai paslaugų gavėjo namuose nesudarytos sąlygos Paslaugoms teikti – nėra reikalingo inventoriaus, priemonių (kol bus pašalintos nurodytos priežastys);

19.4. paslaugų gavėjo namuose laikinai svečiuojantis kitiems asmenims, kurie suteikia reikalingas paslaugas;

19.5. tarp asmens ir individualios priežiūros darbuotojo kyla tarpusavio konfliktas ir nėra galimybės skirti kitą darbuotoją;

19.6. asmuo (šeima) nesilaiko sutarties sąlygų;

19.7. asmuo už suteiktas pagalbos į namus paslaugas nesumoka ilgiau nei 2 mėnesius.

20. Socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas gavus socialinių paslaugų gavėjo ar jo globėjo, rūpintojo prašymą dėl socialinių paslaugų nutraukimo, pasikeitus socialiniam statusui, išvykus nuolat gyventi į kitą rajoną, pradėjus gauti socialinės globos paslaugas, atsisakius mokėti už socialines paslaugas, mirties atveju, ir kt.

21. Socialinių paslaugų teikimas asmeniui gali būti nutraukiamas ir esant agresyviai elgesiui, kuris kelia pavojų individualios priežiūros darbuotojui, arba akivaizdžiai paveiktam alkoholio, narkotikų ar kitų psichotropinių medžiagų, jeigu kitos reikalingos priemonės tam, kad užkirsti kelią pakartotiniam nusižengimui neveiksmingos.

22. Socialinių paslaugų sprendimą dėl nutraukimo rengia ir priima Socialinės paramos skyrius.

## V. MOKĖJIMAS UŽ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGAS

21. Mokėjimo dydis už pagalbos į namus paslaugas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 170(E) „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų teikiamų pagalbos į namus ir transporto paslaugų kainų patvirtinimo“.

22. Mokėjimo dydis už pagalbos į namus paslaugas nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas ir apibrėžiamas mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas pažymoje (sutarties Priedas Nr. 2).

23. Individualios priežiūros darbuotojas kiekvienam socialinių paslaugų gavėjui mėnesio pradžioje išrašo pažymą–sąskaitą už suteiktas socialines paslaugas namuose per praėjusį mėnesį, kurioje išvardintos suteiktos socialinės paslaugos, paslaugų teikimui skirtas laikas, kaina ir suma. Surašytą pažymą individualios priežiūros darbuotojas iki sekančio mėn. 25 dienos pristato socialinės priežiūros paslaugų organizatoriui–padalinio vadovui. Paslaugų gavėjas už suteiktas socialines paslaugas namuose gali atsiskaityti:

23.1. Grynaisiais pinigais – paslaugų gavėjas už paslaugas atsiskaito individualios priežiūros darbuotojui, kuris išrašo kiekvienam socialinių paslaugų gavėjui pinigų priėmimo kvitą, vieną egzempliorių iki sekančio mėnesio 25 dienos kartu su pinigais pristato į Socialinių paslaugų namų kasą, o kitą atiduoda socialinių paslaugų gavėjui;

23.2. Bankiniu pavedimu – paslaugų gavėjas, ar jo (globėjas) rūpintojas, ar kitas teisėtas asmens atstovas atlieka bankinį pavedimą į įstaigos biudžetinių pajamų sąskaitą, mokėjimo paskirtyje nurodydami paslaugų gavėją, paslaugos teikimo pavadinimą ir laikotarpį už kurį mokama.

24. Pagal pristatytus pinigų priėmimo kvitus pinigai užpajamuojami kasoje, išrašant kasos pajamų orderį.

25. Užpajamuoti pinigai už suteiktas socialines paslaugas namuose įnešami į specialiųjų lėšų sąskaitą banke. Išlaidos iš šios sąskaitos daromos pagal rajono tarybos patvirtintą spec. programų sudarytą išlaidų sąmatą.

24. Pagal pristatytus pinigų priėmimo kvitus pinigai užpajamuojami kasoje, išrašant kasos pajamų orderį.

25. Užpajamuoti pinigai už suteiktas socialines paslaugas namuose įnešami į specialiųjų lėšų sąskaitą banke. Išlaidos iš šios sąskaitos daromos pagal rajono tarybos patvirtintą spec. programų sudarytą išlaidų sąmatą.

26. Socialinių paslaugų gavėjų pajamas kas ketvirtį tikslina socialinės priežiūros paslaugų organizatorius–padalinio vadovas, o esant reikalui ir dažniau. Asmens (šeimos) pajamos tikrinamos už tris praėjusius mėnesius.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Socialinių paslaugų namų darbuotojai, užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Ginčai, skundai ir nesutarimai, kurie gali kilti teikiant socialines paslaugas, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso nustatyta tvarka.

29. Organizuojant ir teikiant pagalbą į namus paslaugas darbuotojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

---

**SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. ....**

202....m. .... mėn. .... d.

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai, atstovaujami ....., veikiančio pagal Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatus, (toliau – Paslaugų teikėjas) ir, ..... (toliau – Paslaugų gavėjas), a. k. ...., gyv. .... ir (arba) jį atstovaujantis asmuo ....., sudarome šią socialinės

(vardas, pavardė, asmens kodas, nurodyti savo padėtį paslaugų gavėjo atžvilgiu (pvz., mama, tėvas, globėjas ir pan.))  
 priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui socialinės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugas), numatytas šios Sutarties priede Nr. 1, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatyta tvarka ir terminu.
2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia vadovaudamasis:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493;
  - 2.2. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;
  - 2.3. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.5. Lietuvos Respublikos Socialinio darbuotojo Etikos kodeksu;
  - 2.6. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 170(E) „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų teikiamų pagalbos į namus ir transporto paslaugų kainų patvirtinimo“;
  - 2.7. Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;
  - 2.8. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų nuostatais, patvirtintais Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-1.

**II. ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS**

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 3.1. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku;
  - 3.2. Paslaugas Paslaugų gavėjui teikti ..... kartą (-us) per savaitę po ..... val.;
  - 3.3. vykdyti Paslaugų teikimo kontrolę;
  - 3.4. užtikrinti Paslaugų gavėjo pateiktos informacijos ir duomenų konfidencialumą.
4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
  - 4.1. teikti teisingą informaciją apie savo socialinį statusą;
  - 4.2. mandagiai ir korektiškai elgtis su Paslaugas teikiančiais Paslaugų teikėjo darbuotojais;
  - 4.3. išvykus iš savo gyvenamosios vietos numatytu Paslaugų teikimo metu, apie tai informuoti Paslaugų teikėją telefonu arba raštiškai;
  - 4.4. aprūpinti Paslaugų teikėjo darbuotojus inventoriumi būtinu atlikti Paslaugas (valymo, skalbimo priemonės, šluostė ir pan.);
  - 4.5. Sutartyje numatyta tvarka ir terminu sumokėti už suteiktas Paslaugas.
5. Paslaugų gavėjas turi teisę:
  - 5.1. į kokybiškas Paslaugas;
  - 5.2. gauti informaciją apie Paslaugų skyrimą ir teikimą.

### III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS

6. Už Paslaugas mokama vadovaujantis Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 170(E) „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų teikiamų pagalbos į namus ir transporto paslaugų kainų patvirtinimo“ patvirtinta 1 valandos kaina – 8,50 Eur.
7. Atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo (jo šeimos) vidutines pajamas vienam šeimos nariui už socialinės priežiūros paslaugas nemoka arba moka 15 (1,28 Eur/ val.), 30 (2,55 Eur/val.), 50 (4,25 Eur/val.), 80 (6,80 Eur/val.), 100 (8,50 Eur/val.) procentų paslaugos kainos.
8. Paslaugų gavėjo mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas dydis (pinigine išraiška) pateikiamas asmens (šeimos) mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas apskaičiavimo pažymyje, su kuria pasirašytinai supažindinamas Paslaugos gavėjas.
9. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas (grynaisiais pinigais ar bankiniu pavedimu) per mėnesį privalo sumokėti pagal Paslaugų teikėjo darbuotojo išrašytą sąskaitą – pažymą, iki sekančio mėnesio 20 dienos.

### IV. SUTARTIES SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

10. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol Paslaugų gavėjui teikiamos Paslaugos – neterminuotai.
11. Sutartis sustabdoma:
  - 11.1. Paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą, bet ne ilgesniam kaip 120 kalendorinių dienų laikotarpiui;
  - 11.2. kai Paslaugų gavėjo namuose girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė Paslaugų teikėjo darbuotojui (kol bus pašalintos susidariusios grėsmės);
  - 11.3. kai Paslaugų gavėjo namuose nesudarytos sąlygos Paslaugoms teikti – nėra reikalingo inventoriaus, priemonių (kol bus pašalintos nurodytos priežastys).
12. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 12.1. Paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą dėl Paslaugų teikimo nutraukimo;
  - 12.2. Paslaugų gavėjui pradėjus gauti ilgalaikę socialinę globą socialinės globos įstaigoje arba pradėjus gauti nuolatinės slaugos išlaidų tikslinę kompensaciją;
  - 12.3. Paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą rajoną;
  - 12.4. Paslaugų gavėjui nemokant už suteiktas paslaugas.
13. Mirus paslaugų gavėjui sutartis laikoma pasibaigusia.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso nustatyta tvarka.
15. Keičiantis Paslaugų gavėjų pajamoms, apmokėjimo už Paslaugas sąlygoms Paslaugos gavėjas pasirašytinai supažindinamas su mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas apskaičiavimo pažyma. Pažyma rengiama dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
16. Keičiantis paslaugų teikimo trukmės poreikiui, Paslaugų gavėjas pateikia raštišką prašymą.
17. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.
18. Šalių rekvizitai:

#### Socialinių paslaugų teikėjas

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai  
Įm. Kodas 153089342  
Respublikos g.28, Naujoji Akmenė  
Tel./faks.: (8-425) 5 61 25  
Mob.Tel.:867456510

#### Socialinių paslaugų gavėjas

.....  
A. k.: .....  
Adresas: .....  
.....  
Tel. Nr.: .....

.....  
Direktorius

.....  
(Parašas)

A.V.

## Pagalbos į namus paslaugų sąrašas

Socialinės paslaugos pavadinimas	Socialinės paslaugos aprašymas
1. Informavimas	x
2. Konsultavimas	x
3. Tarpininkavimas ir atstovavimas	x
4. Korespondencijos tvarkymas, laikraščių, knygų skaitymas	x
5. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos:	5.1. pagalba rengiantis 5.2. pagalba prausiantis 5.3. pagalba šukuojantis 5.4. maudymas vonioje 5.5. kūno apiprausimas 5.6. rankų nagų priežiūra 5.7. kojų nagų priežiūra
6. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas:	6.1. gydytojo iškvietimas 6.2. lankymas gydymo įstaigoje 6.3. medikamentų nupirkimas 6.4. vaistų išrašymo organizavimas
7. Maitinimo organizavimas:	7.1. produktų nupirkimas 7.2. maisto paruošimas 7.3. pagalba valgant sunkiai sergantiems 7.4. indų išplovimas 7.5. paruošto maisto pristatymas į namus
8. Pagalba buityje ir namų ruošoje:	8.1. gyvenamųjų kambarių grindų plovimas 8.2. dulkių valymas 8.3. gyvenamųjų kambarių langų valymas 8.4. kitos paskirties patalpų tvarkymas 8.5. viryklės valymas 8.6. šaldytuvo valymas ir tvarkymas 8.7. vonios ir tualetų patalpų valymas 8.8. kiliminių dangų valymas: 8.8.1. kiliminių dangų valymas lauke 8.8.2. kiliminių dangų valymas dulkių siurbliu 8.9. šviestuvų valymas 8.10. veidrodžių valymas 8.11. patalynės pakeitimas 8.12. užuolaidų pakeitimas 8.13. patalynės adymas 8.14. drabužių taisymas 8.15. langų sandarinimas žiemai 8.16. drabužių skalbimas rankomis iki 1,5 kg. 8.17. drabužių ir patalynės lyginimas 8.18. patalynės (rūbų) nunešimas (parnešimas) į (iš) skalbyklos (rūbų valyklos) 8.19. vandens atnešimas 8.20. kuro atnešimas 8.21. krosnies iškūrenimas 8.22. kasdieninės paklausos prekių pirkimas



9. Įvairių pavedimų vykdymas:	8.23. šiukšlių surinkimas ir išnešimas 9.1. mokesčių sumokėjimas 9.2. dokumentų sutvarkymas 9.3. lydėjimas į įvairias įstaigas 9.4. lydėjimas pasivaikščioti
10. Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus ir pan.	x

1. Per 1 valandą gali būti suteikiama ne daugiau kaip 3 paslaugos.

.....  
 Direktorius  
 .....

.....  
 ( parašas )  
 .....

## AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas apskaičiavimo pažyma

20.....-.....-..... Nr.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-141 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. 170(E) „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų teikiamų pagalbos į namus ir transporto paslaugų kainų patvirtinimo“ paskaičiuotas mokėjimo už socialines paslaugas dydis asmeniui, kai 1 valandos kaina – 8,50 Eur.

Vardas, pavardė					
Pajamų mėnuo	Pensija	Tikslinė kompensacija neįgaliesiems	Šalpos išmoka	Kita	Iš viso priskaičiuota
					0,00
					0,00
					0,00
					<b>0,00</b>
Šeimos narių skaičius:			Vienam šeimos nariui tenkančios pajamos:		<b>0,00</b>

Viso pajamų	Mėn. skaičius	Vidutinės per mėn.	Mokėjimo proc.	Procentas, kurio negali viršyti mokėjimo dydis (suma Eur.)	
0,00	3	0,00	0	0	0,00

Atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo (jo šeimos) vidutines pajamas vienam šeimos nariui už socialinės priežiūros paslaugas nustatyta kaina ..... Eur./val.

Nurodytas mokėjimo dydis už suteiktas paslaugas įsigalioja nuo 20..... m. .... d.

Pažymą parengė:

Pažymą gavau: vardas, pavardė, parašas